

SALMIX**MANUAL SALMIX CORONAVIRUS-
COVID-19**

Data Revisão

24/04/23

INF-004

Revisão: 005

Página 1 de 5

MANUAL SALMIX

CORONAVÍRUS COVID-19

Elaboração

ROGERIO
Elaborador

Aprovação

ALESSANDRA CUTOLO
Aprovador*Este documento é aprovado eletronicamente e não necessita de assinatura.*

Informativo			
SALMIX	MANUAL SALMIX CORONAVIRUS- COVID-19	Data Revisão	INF-004
		24/04/23	
		Revisão: 005	Página 2 de 5

Para suprir principalmente as necessidades alimentares da sociedade nesse período referente ao Coronavírus, é imprescindível que continuemos em operação para atender a cadeia de suprimentos aos nossos clientes através dos produtos Salmix.

A Salmix Indústria e Comércio vem por meio deste Manual informar a sistemática que será adotada pela empresa durante o período de contingência referente ao Coronavírus (COVID-19):

- Caso alguém apresente sintoma durante o expediente, como tosse, espirro ou nariz escorrendo, deve informar ao setor administrativo para que sejam tomadas as medidas de prevenção necessárias.
- No caso de nova pandemia, todas as pessoas que entrarem na Salmix (Funcionários, Prestadores de Serviço, Motoristas, Visitantes etc.) serão monitoradas em relação à temperatura do corpo, caso apresente temperatura acima de 37,1 °C, não será permitida a entrada.
- É importante que funcionários com parentes doentes informem seus supervisores para que eles possam tomar medidas de prevenção, em caso de nova pandemia. Se um funcionário for confirmado com COVID-19, os outros trabalhadores devem ficar sabendo do caso para estarem atentos a eventuais sintomas, mas a confidencialidade da pessoa infectada deve ser mantida.
- Orientar e adotar o procedimento de tosse e espirro: cobrindo a boca com a parte interna do cotovelo.
- Está proibido aperto de mão e contato físico desnecessários, em caso de nova pandemia;
- Orientar a equipe a sempre higienizar as mãos com álcool 70% ou água e sabão por pelo menos 20 segundos.
- Colocar informativos, em locais visíveis e na intranet, com orientações.
- Disponibilizar álcool em gel para os funcionários, incluindo os motoristas e porteiros.
- Disponibilizar desinfetante nos sanitários, orientar os funcionários a passar no vaso sanitário antes do uso, e orientar aos funcionários a manter a tampa fechada sempre após o uso.
- Orientar as rotinas de limpeza, as superfícies tocadas, (como maçanetas, estações de trabalho, controles remotos, teclados, mouse) devem ser limpas com mais frequência em caso de nova pandemia.

Elaboração	Aprovação
ROGERIO Elaborador	ALESSANDRA CUTOLO Aprovador
<i>Este documento é aprovado eletronicamente e não necessita de assinatura.</i>	

Informativo			
	MANUAL SALMIX CORONAVIRUS- COVID-19	Data Revisão	INF-004
		24/04/23	
		Revisão: 005	Página 3 de 5

- Sempre que possível substituir as reuniões físicas por videoconferências ou telefone, em caso de nova pandemia.
- No caso de nova pandemia, os encontros devem ter poucas pessoas, com distância cerca de 1 metro.
- Deverão ser priorizadas visitas que possam ser conduzidas remotamente, em caso de nova pandemia.
- Caso o funcionário apresente sintomas de Covid-19, como tosse seca, febre, falta de ar ou outro sintoma, deverão procurar um médico e encaminhar o atestado a empresa assim que possível.
- Se houver trabalhos Home Office devem se comunicar com seus funcionários e explicar claramente os riscos aos quais eles e a organização estão expostos, verificar se as medidas de segurança necessárias foram tomadas ao se conectar à internet fora da rede da empresa, ou ao clicar em links suspeitos e abrir e-mails de remetentes desconhecidos.

Regras para os Funcionários que executam a função de motoristas:

- Lavar as mãos sempre que possível;
- Usar álcool em gel entre as entregas;
- Está proibido aperto de mão e contato físico, no caso de nova pandemia;
- Higienizar volante do carro, freio de mão, maçaneta interna e externa e cambio sempre que possível;
- Higienizar o celular;
- Ao entrar na Salmix ir lavar as mãos e passar álcool em gel antes de qualquer outra tarefa;
- Usar sempre luvas no manuseio de cargas, no caso de nova pandemia;

Regras para prestadores de serviços de carregamento ou descarregamento (motoristas, entregadores e caminhoneiros):

- Está proibido almoço no refeitório da Salmix, bem como acesso ao escritório;
- O terceiro deve permanecer junto ao veículo;
- Acesso ao banheiro e água somente na portaria;
- Só liberar a entrada do caminhão no momento do descarregamento, só autorizar após liberação do responsável, aguardar no pátio;
- Caso seja necessário o motorista ou ajudante descarregar o veículo orientar sobre a higienização com álcool antes do descarregamento.

Elaboração	Aprovação
ROGERIO Elaborador	ALESSANDRA CUTOLO Aprovador
<i>Este documento é aprovado eletronicamente e não necessita de assinatura.</i>	

Informativo			
SALMIX	MANUAL SALMIX CORONAVIRUS- COVID-19	Data Revisão	INF-004
		24/04/23	
		Revisão: 005	Página 4 de 5

Regras para a Portaria:

- Lavar sempre as mãos e higienizar com álcool em gel;
- Está proibido aperto de mão e contato físico, no caso de nova pandemia;
- Passar desinfetante sempre antes e quando necessário depois da utilização dos banheiros;
- As liberações de entrada deverão ser avaliadas e liberadas pelos responsáveis das áreas que anteriormente já devem ter feito prévio agendamento da visita avaliando a possibilidade da tratativa do assunto via remoto (caso nova pandemia aconteça);
- Os serviços prestados por Terceiros que são imprescindíveis à operação, segurança, saúde e qualidade dos processos Salmix poderão entrar na empresa e executar seu serviço somente após orientação das regras adotadas sobre a prevenção a COVID 19, em caso de nova pandemia;

Pensando na saúde dos funcionários e seus familiares, a Salmix motiva a buscar imunização tomando as vacinas disponibilizadas pelo Governo.

Responsabilidades

- Médico Coordenador do Programa de Controle e Saúde Ocupacional responsável pelas questões técnicas relativas à Pandemia bem como da elaboração e manutenção desse Manual Salmix - Covid 19 de acordo com a legislação vigentes e demais requisitos técnicos.
- Área de Recursos Humanos responsável em aplicar as orientações técnicas do Médico do Trabalho, dar assistência e suporte para o serviço de saúde contratado, e para os colaboradores, servindo com elo de ligação entre as partes.
- Área de Gestão Integrada responsável em apoiar tecnicamente as áreas de saúde ocupacional e recursos humanos dando suporte quando requerido e necessário.

Todos colaboradores, terceirizados, prestadores de serviços e visitantes são responsáveis em cumprir e fazerem cumprir na íntegra esse manual.

Renato Ravetti

Diretor

Tel: (11) 31818606

renato@salmix.com.br

Edson Gutierrez

Gerente de Produção, Logística e
Manutenção

Tel: (11) 31818606

planejamento@salmix.com.br

Alessandra Cutolo

Gerente de SGI

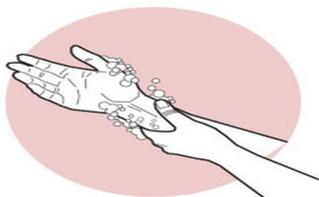
Tel: (11) 31818606

qualidade@salmix.com.br

Elaboração	Aprovação
ROGERIO Elaborador	ALESSANDRA CUTOLO Aprovador
<i>Este documento é aprovado eletronicamente e não necessita de assinatura.</i>	

Prevenção

Lavar as mãos constantemente é uma das principais formas de prevenção



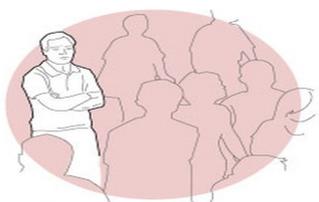
1.
Lavar as mãos até a metade do pulso, esfregando também as partes internas das unhas



2.
Usar álcool 70 para limpar as mãos antes de encostar em áreas como olhos, nariz e boca



3.
Tossir ou espirrar levando o rosto à parte interna do cotovelo



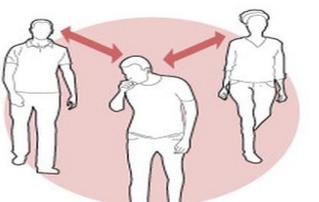
4.
Evitar multidões



5.
Usar máscara caso apresente sintomas



6.
Evitar tocar nariz, olhos e boca antes de limpar as mãos



7.
Manter a distância de um metro de pessoas espirrando ou tossindo



8.
Limpar com álcool objetos tocados frequentemente



9.
Evitar cumprimentar com beijos no rosto, apertando as mãos ou abraçando



10.
Evitar sair de casa, caso apresente algum sintoma da gripe



11.
Utilizar lenço descartável quando estiver com nariz escorrendo



12.
Se informar sobre os métodos de prevenção e passar informações corretas

Fonte: OMS, Ho Yeh Li, da Faculdade de Medicina da USP, e Rosana Richtmann, do Instituto Emílio Ribas



Infográfico elaborado em: 29/02/2020

Elaboração	Aprovação
ROGERIO Elaborador	ALESSANDRA CUTOLO Aprovador
<i>Este documento é aprovado eletronicamente e não necessita de assinatura.</i>	